**Памятка по работе в ФГИС «Меркурий.ХС»**

**1. Получение доступа в ФГИС «Меркурий.ХС»**

Согласно Приказу МСХ РФ от 27.12.2016 г. № 589 регистрация в системе **Меркурий** осуществляется следующим образом. Для оперативного получения доступа рекомендуем подавать заявку в Территориальное управление Россельхознадзора вашего субъекта РФ. Контактная информация всех Территориальных Управлений Россельхознадзора размещена на официальном сайте Россельхознадзора по адресу: <http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs>.

**Перед подачей заявки в Территориальное Управление Россельхознадзора необходимо принести свои данные (для ИП – ИНН, организациям – карточку предприятия, которая содержит ИНН, ОГРН, название, адрес (юридический и фактический) и т.д.; ЛПХ, КФХ и физическим лицам – ИНН) в ветеринарную службу (ГАУ ТО «Тобольский ветцентр», находящийся по адресу: г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 41).**

|  |
| --- |
| **Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому АО** |
| Руководитель:[Палевич Сергей Михайлович](http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs/tumen/direction_2.html)Заместитель:[Иванюк Николай Федорович](http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs/tumen/direction_3.html)Заместитель:[Кругликова Татьяна Сергеевна](http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs/tumen/direction_5.html) | Адрес: 625001, г. Тюмень, ул. Л.Толстого, 35Тел.: (3452) 43-21-96, 43-35-33ursn72@ro.ru[http://www.ursn72.ru](http://www.ursn72.ru/) |

**Индивидуальный предприниматель** (ИП) может получить доступ

* путем направления заявки в письменной форме по почте (адрес указан выше в таблице) в адрес одного из территориальных управлений Россельхознадзора или предоставления им лично заявки в одно из территориальных управлений Россельхознадзора. Для оперативного предоставления доступа рекомендуем обращаться в территориальное управление Россельхознадзора вашего субъекта РФ. Список территориальных управлений размещен на официальном сайте Россельхознадзора по следующей ссылке <http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs>. Для вашего удобства воспользуйтесь подготовленным [шаблоном заявки для ИП](http://vetrf.ru/vetrf-docs/ru/sample/sampleMercuryIP2.doc), в котором перечислены все необходимые сведения.

**Организация** уполномоченные лица организаций регистрируются

* путем направления заявки на предоставление доступа к ФГИС, которая предоставляется в письменном виде на бланке организации за подписью руководителя (заместителя руководителя) в Россельхознадзор или в его территориальное управление. Для оперативного предоставления доступа рекомендуем обращаться в территориальное управление Россельхознадзора вашего субъекта РФ. Список территориальных управлений размещен на официальном сайте Россельхознадзора по следующей ссылке <http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs>. Для вашего удобства воспользуйтесь подготовленным [шаблоном заявки для организаций](http://vetrf.ru/vetrf-docs/ru/sample/sampleMercuryUL2.doc), в котором перечислены все необходимые сведения.

**По всем вопросам, касающихся регистрации в ФГИС «Меркурий» обращаться в ГАУ ТО «Тобольский межрайонный центр ветеринарии», находящийся по адресу: г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 41).**

**2. Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС)**

Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС) предназначена для решения следующих основных задач:

* создание заявок на получение сертификата и их автоматический анализ на наличие ошибок при отправлении в территориальное управление;
* просмотр полученных ветеринарных сертификатов;
* ведение складского журнала продукции на предприятии;
* создание и подача заявок на получение ветеринарного свидетельства или ветеринарной справки, оформляемой государственным ветеринарным врачом;
* просмотр другой информации.

**Функции:**

* **Гашение ВСД**
	+ [Гашение продукции, поступившей по электронным ВСД, в Меркурий.ХС](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1)
* **Журнал продукции**
	+ [Ведение журнала входной продукции в Меркурий.ХС](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1)
	+ [Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ХС](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%8B%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1)
* **Инвентаризация**
	+ [Создание акта несоответствия в Меркурий.ХС](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0_%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1)
* **Транзакции**
	+ [Добавление заявок на оформление ВСД в Меркурий.ХС](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BE%D0%BA_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%92%D0%A1%D0%94_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1)

**2.1 Гашение продукции поступившей по электронным ВСД (ветеринарно-сопроводительный документ)**

Операция **«Гашение ВСД»** предназначена для подтверждения поступления продукции в место назначения (в адрес предприятия-получателя), осуществления приёмки товара и постановки партии на учёт.

В результате гашения входящего ВСД автоматически формируется запись в складском журнале предприятия на основании сведений, указанных в поступившем ветеринарном сопроводительном документе.

Возможны случаи приемки части партии подконтрольной продукции или возврата всей партии продукции поставщику.

В случае частичной приёмки поступившей продукции на предприятии-получателе, в складской журнал предприятия ставится на учет часть принятой партии продукции, а на остаток автоматически формируется возвратный ВСД в адрес предприятия-отправителя (поставщика продукции). В случае отказа от всей партии поступившей продукции, автоматически формируется возвратный ВСД на весь объем партии.

Для реализации функции средствами подсистемы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить вход в подсистему [Меркурий.ХС](https://mercury.vetrf.ru/hs%22%20%5Ct%20%22_blank).
2. Выбрать из списка обслуживаемое предприятие, на которое поступила партия подконтрольной продукции.
3. Перейти к списку входящих оформленных ВСД.

Для осуществления в системе Меркурий операции гашения входящего эВСД, с целью подтверждения поступления продукции в сопровождении эВСД, должны быть выполнены следующие действия:

1. [Осмотр входной партии и сверка сведений по эВСД](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.9E.D1.81.D0.BC.D0.BE.D1.82.D1.80_.D0.B2.D1.85.D0.BE.D0.B4.D0.BD.D0.BE.D0.B9_.D0.BF.D0.B0.D1.80.D1.82.D0.B8.D0.B8).
	* [Оформление акта о несоответствии](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.90.D0.BA.D1.82_.D0.BE_.D0.BD.D0.B5.D1.81.D0.BE.D0.BE.D1.82.D0.B2.D0.B5.D1.82.D1.81.D1.82.D0.B2.D0.B8.D0.B8) в случае выявления расхождения по количеству и качеству при осмотре входной партии.
2. [Приёмка всей партии продукции по результатам осмотра](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.9F.D1.80.D0.B8.D1.91.D0.BC.D0.BA.D0.B0_.D0.B2.D1.81.D0.B5.D0.B9_.D0.BF.D0.B0.D1.80.D1.82.D0.B8.D0.B8_.D0.BF.D1.80.D0.BE.D0.B4.D1.83.D0.BA.D1.86.D0.B8.D0.B8).
3. Оформление возвратногоэВСД:
	* [Приёмка части партии продукции](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.9F.D1.80.D0.B8.D1.91.D0.BC.D0.BA.D0.B0_.D1.87.D0.B0.D1.81.D1.82.D0.B8_.D0.BF.D0.B0.D1.80.D1.82.D0.B8.D0.B8_.D0.BF.D1.80.D0.BE.D0.B4.D1.83.D0.BA.D1.86.D0.B8.D0.B8) и оформление возвратногоэВСД на оставшуюся часть.
	* [Оформление возвратногоэВСД на всю партию](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.92.D0.BE.D0.B7.D0.B2.D1.80.D0.B0.D1.82_.D0.B2.D1.81.D0.B5.D0.B9_.D0.BF.D0.B0.D1.80.D1.82.D0.B8.D0.B8_.D0.BF.D1.80.D0.BE.D0.B4.D1.83.D0.BA.D1.86.D0.B8.D0.B8) поступившей продукции.

При поступлении партии груза на предприятие в сопровождении электронного ветеринарно-сопроводительного документа (эВСД), оформленного в системе Меркурий, осуществляется контроль поступившей продукции – осмотр товара и визуальная сверка фактических сведений с данными, указанными в эВСД.

В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

1. Откройте раздел **«Ветеринарные документы»**.
2. Выберите подраздел **«Входящие ВСД»** - **«Оформленные»**.
3. Выполните поиск нужного эВСД, для этого нажмите на кнопку **«Поиск»** и установите фильтры.
4. Откройте найденный эВСД на просмотр, для этого нажмите на кнопку **просмотра вет. сертификата** (пиктограмма «лупа»). В результате откроется страница **«Просмотр информации о ВСД»**.
5. Просмотрите содержимое поступившего в адрес предприятия документа на странице **«Просмотр информации о ВСД»**.
6. Осуществите сверку данных, указанных во входящем эВСД, с фактическими сведениями о поступившем грузе.
7. В случае, если были выявлены несоответствия фактических сведений с данными в эВСД, но продукция может быть принята на предприятие, то потребуется составить [акт несоответствия](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.90.D0.BA.D1.82_.D0.BE_.D0.BD.D0.B5.D1.81.D0.BE.D0.BE.D1.82.D0.B2.D0.B5.D1.82.D1.81.D1.82.D0.B2.D0.B8.D0.B8).

#### Акт о несоответствии:

В данном акте фиксируется расхождение количественных или качественных показателей и указываются фактические сведения о поступившей продукции. Приниматься продукция может только в случае выявления незначительных несоответствий.

Расхождение значения объема в пределах 5 % является допустимым, в этом случае акт несоответствия не составляется, но расхождение в объеме фиксируется в системе.

В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

1. Выполните действия обозначенные в пунктах с 1-6.
2. На странице **«Просмотр информации о ВСД»** нажмите на кнопку **«Погасить»**. В результате откроется страница **«Гашение ВСД»**.
3. На странице «Гашение ВСД» в блоке **«Фактические сведения»** внесите изменения.
4. К редактированию **допустимы** следующие сведения:
	* номер и/или дата ТТН;
	* номер прибывшего транспортного средства;
	* объем продукции;
	* количество единиц упаковки;
	* единица измерения.
5. К редактированию недопустимы следующие сведения:
	* нельзя менять даты выработки и срок годности, если указываемая дата раньше, чем в электронном ВСД;
	* нельзя менять производителя продукции при гашении.

### Приёмка всей партии продукции:

В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

1. На странице «Гашение ВСД» в блоке **«Сведения о гашении»** укажите дату поступления груза.
2. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

В результате входящий эВСД будет погашен, в складском журнале предприятия будет сформирована новая запись на весь объем партии поступившей продукции.

### Приёмка части партии продукции:

Если осуществляется отказ от части партии поступившей продукции, то часть партии ставится на учёт, а на другую оформляется возвратный эВСД.

В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

1. На странице «Гашение ВСД» в блоке **«Сведения о гашении»** укажите дату поступления груза.
2. Установите **«разделить партию»**.
3. Укажите **«Объем»**, который нужно внести во входной журнал.
4. Укажите **«Кол-во единиц упаковки»**.
5. Укажите причину возврата части партии поступившей продукции.
6. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

В результате входящий эВСД будет погашен, в складском журнале предприятия на часть партии поступившей продукции будет сформирована новая запись, а на оставшуюся - автоматически сформируется возвратный эВСД.

### Возврат всей партии продукции

Если осуществляется отказ от всей партии поступившей продукции, то оформляется возвратный эВСД на весь объем партии.

В системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

1. На странице «Гашение ВСД» в блоке **«Сведения о гашении»** укажите дату поступления груза.
2. Установите **«разделить партию»**.
3. Укажите нулевой **«Объем»**.
4. Укажите нулевое **«Кол-во единиц упаковки»**.
5. Укажите причину возврата партии поступившей продукции.
6. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

В результате входящий эВСД будет погашен, на весь объем партии продукции автоматически сформируется возвратный эВСД.

В результате выполнения основных действий осуществляется формирование новой записи в журнале входной продукции предприятия, которая хранится в разделе **«Журнал продукции»**, подразделе **«Входная продукция»**.

В случае осуществления возврата, пользователь подсистемы получает оформленный ветеринарный документ (свидетельство или справку) в электронном виде, который хранится в разделе **«Ветеринарные документы»**, подразделе **«Исходящие ВСД» - «Оформленные»**.

**2.2 Ведение журнала входной продукции**

Предусмотрено **три способа заполнения журнала:**

* автоматическое заполнение журнала путем [гашения импортного ветеринарного сертификата, по которому поступил груз](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B8%D0%BC%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%BF%D1%80%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1);
* автоматическое заполнение журнала путем [гашение электронного ВСД, по которому поступил груз](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%93%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%92%D0%A1%D0%94%2C_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1);
* ручной ввод сведений о входящих партиях подконтрольного товара путем [добавления новой записи в журнал](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D0.B7.D0.B0.D0.BF.D0.B8.D1.81.D0.B8_.D0.B2_.D0.B6.D1.83.D1.80.D0.BD.D0.B0.D0.BB).

Для ведения складского журнала предприятия предназначены следующие операции:

1. [Добавление сведений о входящих партиях подконтрольного товара вручную](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D0.B7.D0.B0.D0.BF.D0.B8.D1.81.D0.B8_.D0.B2_.D0.B6.D1.83.D1.80.D0.BD.D0.B0.D0.BB) в случае поступления на склад предприятия-получателя груза в сопровождение ветеринарного сопроводительного документа на бумажном носителе, т.е. на защищенном бланке, (защищенные бланки форм №1, 2, 3, 4).
2. [Аннулирование записи журнала входной продукции](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.90.D0.BD.D0.BD.D1.83.D0.BB.D0.B8.D1.80.D0.BE.D0.B2.D0.B0.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D0.B7.D0.B0.D0.BF.D0.B8.D1.81.D0.B8_.D0.B6.D1.83.D1.80.D0.BD.D0.B0.D0.BB.D0.B0).
3. [Объединение записей журнала продукции](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.9E.D0.B1.D1.8A.D0.B5.D0.B4.D0.B8.D0.BD.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D0.B7.D0.B0.D0.BF.D0.B8.D1.81.D0.B5.D0.B9_.D0.B6.D1.83.D1.80.D0.BD.D0.B0.D0.BB.D0.B0).

Для реализации функции средствами подсистемы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить вход в подсистему [Меркурий.ХС](https://mercury.vetrf.ru/hs%22%20%5Ct%20%22_blank).
2. Выбрать из списка обслуживаемое предприятие, на которое поступила партия подконтрольной продукции.

### Добавление записи в журнал:

Для осуществления в системе Меркурий операции ручного ввода сведений о входящей партии подконтрольного товара, с целью подтверждения поступления продукции в сопровождении бумажного ветеринарно-сопроводительного документа (ВСД), на складе получателя должны быть выполнены следующие действия:

1. [Добавление сведений о входной продукции](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D1.81.D0.B2.D0.B5.D0.B4.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B9_.D0.BE_.D0.B2.D1.85.D0.BE.D0.B4.D0.BD.D0.BE.D0.B9_.D0.BF.D1.80.D0.BE.D0.B4.D1.83.D0.BA.D1.86.D0.B8.D0.B8).
2. [Добавление сведений о лабораторных исследованиях](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D1.81.D0.B2.D0.B5.D0.B4.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B9_.D0.BE_.D0.BB.D0.B0.D0.B1.D0.BE.D1.80.D0.B0.D1.82.D0.BE.D1.80.D0.BD.D1.8B.D1.85_.D0.B8.D1.81.D1.81.D0.BB.D0.B5.D0.B4.D0.BE.D0.B2.D0.B0.D0.BD.D0.B).

#### Добавление сведений о входной продукции:

На первом шаге в системе Меркурий должны быть выполнены следующие действия:

1. Откройте раздел **«Журнал продукции»**.
2. Нажмите на кнопку **«Добавить запись»**. В результате откроется страница **«Добавление входной продукции на предприятие»**.
3. На странице добавления входной продукции на предприятие в блоке **«Информация о продукции»** внесите все сведения о продукции (перенесите сведения с бумажного носителя в электронный вид):

3.1. В каждом из полей – **«Тип продукции»**, **«Продукция»**, **«Вид продукции»** выберите значения из выпадающих списков.

3.3. В поле **«Название номенклатуры»** укажите название продукции.

3.4. В поле **«Объем»** укажите фактический объем входной партии продукции и в поле **«Единица измерения»** выберите значение из общего справочника единиц измерений. Указывается вес нетто.

3.5. Внесите сведения о сроках годности продукции. Для этого в каждом из полей **«Дата выработки продукции»** и **«Годен до»** установите конкретные даты в формате ДД:ММ:ГГГГ или задайте временные интервалы.

3.6. Внесите сведения об упаковке и маркировке.

1. В блоке **«Дополнительная информация о входной продукции»** внесите сведения о входящем документе и производителе:

4.1. В поле **«Дата поступления груза»** по умолчанию устанавливается текущая дата. При необходимости измените дату.

4.2. В поле **«Входящий ВСД»** обязательно укажите форму, серию, номер и дату выдачи бумажного ВСД, в сопровождении которого поступил груз.

4.3. Укажите страну происхождения и внесите сведения о предприятие-производителе. Предусмотрено два способа указания сведений о предприятие-производителе: из справочника или вручную. В поле **«Поиск предприятия»** внесите название производителя и нажмите на кнопку поиска (пиктограмма «лупа»), выберите из выпадающего списка нужную запись, нажатием на левую кнопку мыши. Воспользуйтесь расширенным поиском для уточнения адреса предприятия-производителя. Выберите второй способ, если предприятие-производитель отсутствует в справочнике.

1. Нажмите на кнопку **«Сохранить»** .

В результате будет создана новая запись в журнале, и откроется новая страница для дальнейшего [внесения сведений о результатах лабораторных исследований](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D1.81.D0.B2.D0.B5.D0.B4.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B9_.D0.BE_.D0.BB.D0.B0.D0.B1.D0.BE.D1.80.D0.B0.D1.82.D0.BE.D1.80.D0.BD.D1.8B.D1.85_.D0.B8.D1.81.D1.81.D0.BB.D0.B5.D0.B4.D0.BE.D0.B2.D0.B0.D0.BD.D0.B).

#### Добавление сведений о лабораторных исследованиях:

На втором шаге добавления записи в журнал, если в бумажном ВСД имеется информация о результатах лабораторных исследований, то должны быть выполнены следующие действия:

1. В результате действий 1-5, выполненных на первом шаге, откроется страница **«Добавление сведений о лабораторных исследованиях»**.
2. В блоке **«Лабораторные исследования»** перейдите по ссылке **«Добавить»** на странице добавления сведений о лабораторных исследованиях. В результате откроется модальное окно.
3. В модальном окне внесите сведения о лабораторных исследованиях: дата отбора проб, наименование лаборатории, наименование показателя и другие.
4. В поле **«Результат исследования»** выберите значение из выпадающего списка: положительный, отрицательный, не нормируется.
5. Нажмите на кнопку **«Сохранить»** в модальном окне.
6. Нажмите на кнопку **«Завершить»** на странице добавления сведений о лабораторных исследованиях.

Если в бумажном ВСД отсутствует информация о результатах лабораторных исследований, то должны быть выполнены следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **«Завершить»**/**«Далее»** на странице добавления сведений о лабораторных исследованиях. В результате откроется модальное окно.
2. Нажмите на кнопку **«Не добавлять лабораторные исследования»** в модальном окне.

В результате будут добавлены или не добавлены сведения о результатах лабораторных исследований в новую запись журнала.

### Аннулирование записи журнала:

Если запись журнала создана по ошибке, то должны быть выполнены следующие действия:

1. Выполните поиск нужной записи журнала. Для этого нажмите на кнопку «Поиск» и установите фильтры.
2. Откройте нужную запись на просмотр. Для этого нажмите на кнопку просмотра (пиктограмма «лупа»).
3. Нажмите на кнопку **«Аннулировать»** на странице просмотра сведений о записи входного журнала. В результате откроется модальное окно.
4. Укажите причину аннулирования в модальном окне.
5. Нажмите на кнопку **«Аннулировать»**.

### Объединение записей журнала:

В системе Меркурий для объединения нескольких записей журнала продукции, с целью объединения сырья либо остатков одной продукции в общую запись, должны быть выполнены следующие действия:

1. Выберите несколько записей, установив галочку для каждой (запись будет выделена оранжевым цветом).
2. Нажмите на кнопку **«Объединить записи журнала»**. В результате откроется страница объединения записей журнала.
3. В блоке **«Редактируемые данные»** на странице объединения записей журнала при необходимости измените вид продукции, название номенклатуры, единица измерения, примечание.
4. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

В результате выполнения [основных действий](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D0.B7.D0.B0.D0.BF.D0.B8.D1.81.D0.B8_.D0.B2_.D0.B6.D1.83.D1.80.D0.BD.D0.B0.D0.BB) будет создана новая запись в складском журнале предприятия (статус **«Создана»**). Нажмите на кнопку **«Отправить в ГВЭ»** на странице просмотра сведений о записи входного журнала. В результате запись будет включена в складской журнал предприятия (статус **«Отправлена»**), а партия встанет на учет. Теперь запись доступна государственному ветеринарному врачу, обслуживающему предприятие, для внесения сведений о результатах лабораторных исследований, ветсанэкспертизы, оформления транспортных ВСД на данную партию и другое.

В результате [объединения нескольких записей журнала](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.9E.D0.B1.D1.8A.D0.B5.D0.B4.D0.B8.D0.BD.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D0.B7.D0.B0.D0.BF.D0.B8.D1.81.D0.B5.D0.B9_.D0.B6.D1.83.D1.80.D0.BD.D0.B0.D0.BB.D0.B0) формируется новая запись, в которой:

* 1. Объем продукции, остаток и количество единиц упаковки просуммированы по всем выбранным прежде позициям и присвоены новой записи журнала.
	2. В качестве даты выработки, срока годности, даты поступления продукции указан временной интервал с учетом границ дат выбранных записей (выбираются самая минимальная и самая максимальная даты из всех).
	3. Если в записях были указаны различные типы упаковок или разные производители, то такая информация объединена, и все значения перечисляются через запятую в соответствующих полях.
	4. Информация о входящих ВСД указана через запятую.

**2.3 Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ХС**

Для добавления записи в журнал вырабатываемой продукции необходимо перейти в раздел главного меню **«Транзакции»**, далее нажать кнопку **«Добавить»**.

После выполненных действий откроется страница **«Создание транзакции»**, где требуется установить тип транзакции **«переработка/производство»** и нажать на кнопку **«Сохранить».**

После сохранения записи откроется страница **«Просмотр информации о транзакции»**, где требуется добавить владельца продукции, для этого в разделе **«Владельцы»** необходимо нажать на ссылку **«Добавить».**

### Добавление владельца:

На странице **«Добавление владельца»** указывается следующая информация:

* **«Вырабатывающее предприятие»** - автоматически указывается текущее обслуживаемое предприятие;
* **«Фирма – владелец»** - в данном поле указывается хозяйствующий субъект - владелец продукции. Значение устанавливается автоматически.

Далее необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

###

### Добавление продукции:

Для обеспечения прослеживаемости в системе Меркурий существует связь сырья и продукции, которая была из этого сырья произведена. В транзакции указывается сырье, которое ушло в производство, а так же объем этого сырья. В поле **«Вырабатываемая продукция»** указывается то, что было произведено из данного сырья.

* Если предприятие занимается выращиванием и разведением живых животных (свиньи, КРС и т.д.), выработкой молока, яиц, сбором и хранением зерновых культур, выступающих в качестве кормов для животных и т.д., то в данном случае сырье не указывается, а вырабатываемая продукция добавляется непосредственно в [разделе **«Вырабатываемая продукция»**](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%8B%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D0.B2.D1.8B.D1.80.D0.B0.D0.B1.D0.B0.D1.82.D1.8B.D0.B2.D0.B0.D0.B5.D0.BC.D0.BE.D0.B9_.D0.BF.D1.80.D0.BE.D0.B4.D1.83.D0.BA.D1.86.D0.B8.D0.B8).
* Если на предприятии осуществляется убой живых животных, переработка молока, выработка готовых пищевых продуктов и т.д., то прежде чем указать **«Вырабатываемую продукцию»**, необходимо [добавить сведения о сырье](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%8B%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1#.D0.94.D0.BE.D0.B1.D0.B0.D0.B2.D0.BB.D0.B5.D0.BD.D0.B8.D0.B5_.D1.81.D1.8B.D1.80.D1.8C.D1.8F). Для этого требуется выбрать из журнала запись о продукции, которая выступает в качестве сырья для вырабатываемой.

#### Добавление сырья

Для добавления информации о продукции, которая была произведена предприятием, на первом шаге следует указать, что выступает в качестве сырья. В одной транзакции может быть указано несколько позиций продукции используемой в качестве сырья.

Для этого на странице **«Просмотр информации о транзакции»** необходимо нажать кнопку **«Добавить продукцию из журнала для оформления ВСД»**. Здесь же доступны опции редактирования и удаления записи.

На открывшейся странице **«Добавление продукции»** требуется выбрать запись из журнала продукции, выступающей в качестве сырья. Для поиска записи журнала продукции нужно указать её номер или название продукции в поле **«Запись журнала»**, выбрать тип продукции (скоропортящаяся, не скоропортящаяся, либо живые животные), нажать на значок «лупы» напротив информации о владельце груза. Если искать по всему журналу, не указывая конкретный номер записи, сразу нажав на значок «лупы», появится перечень продукции, включенной в журнал предприятия. Выводится следующая информация: название продукции, остаток, дата выработки, срок годности, производитель.

Для поиска нужной записи журнала так же есть возможность воспользоваться **«Расширенным поиском»**.

Для выбора нужной позиции продукции из перечня необходимо щелкнуть мышкой по нужной записи, после чего откроется подробное описание выбранной продукции, где необходимо указать объем сырья, благополучие местности, наличие ветеринарно-санитарной экспертизы и другое.

Для сохранения внесенных сведений необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**, или **«Сохранить и добавить еще»** если в качестве сырья использовалось несколько позиций продукции.

#### Добавление вырабатываемой продукции:

Для добавления информации о продукции, которая была произведена предприятием на странице **«Просмотр информации о транзакции»** необходимо указать вырабатываемую продукцию, нажав на ссылку **«Добавить»** в соответствующем разделе.

На странице **«Добавление вырабатываемой предприятием продукции»** требуется указать информацию о продукции: тип, вид, наименование продукции, объем и единицы измерения, дату выработки и дату срока годности (возможно указать тремя различными способами - точную дату в формате ДД:месяц:ГГГГ, временной интервал, прописать строкой) и др. Для сохранения добавленной информации необходимо нажать кнопку **«Сохранить»** или **«Сохранить и добавить еще»**.

В качестве сырья может выступать несколько наименований продукции. Также в результате производства может быть произведено несколько наименований вырабатываемой продукции в рамках одной транзакции.

С записей журнала, указанных в качестве сырья, будет списан объем, ушедший в производство, после окончательного оформления транзакции государственным ветеринарным врачом. На каждую позицию вырабатываемой продукции в транзакции будет сформирована своя запись журнала вырабатываемой продукции и свой производственный сертификат. После того, как все необходимые данные о вырабатываемой продукции внесены в систему, необходимо нажать на кнопку **«Списать»**.

На экране появится сообщение с запросом на подтверждение завершения процесса оформления транзакции. Нажав кнопку **«ОК»**, осуществится возврат на страницу "Просмотра информации о транзакции".

Если у сотрудника, оформляющего транзакцию, нет роли, позволяющей оформлять производственные сертификаты, то система выдаст **предупреждения**, сообщающие о том, что транзакция не может быть оформлена в автономном режиме. В этом случае, данную транзакцию необходимо отправить в виде заявки государственному ветеринарному врачу. Для отправки заявки в ГВЭ (ветеринарному врачу) следует нажать ссылку **«Отправить»**.

**3. Создание акта несоответствия в Меркурий.ХС**

Чтобы создать акт несоответствия, нужно перейти в раздел главного меню **«Инвентаризация»**, по умолчанию откроется страница **«Список заявок на инвентаризацию»**, и нажать кнопку **«Добавить»**.

Тогда откроется страница **«Добавление заявки на инвентаризацию»**, где требуется указать дату проведения инвентаризации и фамилию ответственного за данное мероприятие. Если в выпадающем списке отсутствует сотрудник, то информацию о нем можно внести вручную, выбрав **«Ввести информацию о пользователе вручную»**. После сохранить, нажав кнопку **«Сохранить»**.

После откроется форма **«Просмотр заявки на инвентаризацию»**, где нужно добавить **«Выявленные несоответствия»**, кликнув по ссылке **«Добавить».**

Соответственно, далее требуется на форме **«Выбор операции для заявки на инвентаризацию»** указать тип операции. Выделяют несколько типов операций:

* **добавление** входной или вырабатываемой продукции - процедура внесения новой записи в журнал продукции, которая сопровождается актом несоответствия;
* **изменение** записи журнала - процедура внесения изменений по записи журнала продукции, которые сопровождается актом несоответствия;
* **удаление** записи журнала - процедура удаления записи из журнала с формированием акта.

В случае выбора операции **добавление** указывается, какой будет добавляемая продукция - входной или вырабатываемой. Если при оформлении заявки на форме **«Выбор операции для заявки на инвентаризацию»** был выбран тип операции **добавление**, то в зависимости от того, какая продукция - входная или вырабатываемая - осуществляется переход на соответствующую страницу, где требуется ввести запрашиваемые данные и сохранить:

* [**«Добавление входной продукции на предприятие»**](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1);
* [**«Добавление вырабатываемой предприятием продукции»**](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0_%D0%B2%D1%8B%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B2_%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1).

В случае операции **изменение** или **удаление**, вначале потребуется выполнить поиск изменяемой/удаляемой записи журнала продукции указанного владельца. Для этого, прежде указав тип продукции (скоропортящаяся продукция, не скоропортящаяся продукция, живые животные), следует нажать значок «лупы» для поиска продукции указанного владельца. Владелец груза устанавливается, как правило, автоматически. В результате, система предоставит список, где для выбора продукции достаточно кликнуть по нужной записи журнала, и сохранить действия, нажав кнопку **«Сохранить»**.

Далее, осуществляется переход на форму **«Добавление входной продукции на предприятие»**. Поля на форме заполняются автоматически соответственно уже внесенным данным в журнал. Для составления акта данные нужно откорректировать: изменить объем продукции. **«Сохранить»** введенные данные.

После система возвращается на форму **«Просмотр заявки на инвентаризацию»**. Теперь в разделе **«Выявленные несоответствия»** добавлена запись об изменении. На данной форме предоставляются следующие возможности:

* **добавить** другие несоответствия к заявке на инвентаризацию, нажав на ссылку "Добавить" в разделе "Выявленные несоответствия";
* **оформить** заявку на инвентаризацию - завершить процедуру оформления заявки и сформировать акт несоответствия;
* **редактировать** общие сведения заявки - изменить дату проведения инвентаризации и сведения об ответственном за инвентаризацию;
* **удалить** заявку;
* **отмена** - возврат к списку заявок на инвентаризацию.

**4. Добавление заявок на оформление ВСД в Меркурий.ХС**

Пользователь хозяйствующего субъекта может:

* при наличии роли «Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ №646)» оформить ВСД на перемещение партии продукции, входящей в следующий [**перечень продукции животного происхождения**](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B8%D0%B7_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0_%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%85%D0%BE%D0%B7%D0%B0_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8_%D0%BE%D1%82_18.12.2015_%E2%84%96646) из [Приказа МСХ РФ № 646 от 18.12.2015](http://help.vetrf.ru/images/c/c0/Order646_20151218.pdf);
* при наличии роли «Аттестованный специалист»оформить ВСД на перемещение партии продукции, входящей в следующий [**перечень продукции животного происхождения**](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B8%D0%B7_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0_%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%85%D0%BE%D0%B7%D0%B0_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8_%D0%BE%D1%82_18.12.2015_%E2%84%96647) из [Приказа МСХ РФ № 647 от 18.12.2015](http://help.vetrf.ru/images/c/c0/Order646_20151218.pdf);
* при отсутствии ролей «Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ №646)» и «Аттестованный специалист» или при их наличии, но на продукцию, не входящую в 646 и 647 приказы, подать госветврачу заявку на оформление ВСД.

Однако, прежде необходимо добавить запись в складской журнал предприятия - внести сведения о поступившем на предприятие сырье, которое будет использовано при изготовлении вырабатываемой продукции, и внести сведения о вырабатываемой продукции.

Для удобства ветеринарных врачей на обслуживаемом предприятии и сокращения времени, затрачиваемого на оформление ВСД, в подсистеме [Меркурий.ХС](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0_%D0%A5%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0_%28%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1%29%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%A5%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%28%D0%9C%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9.%D0%A5%D0%A1%29) кроме возможности оформления ВСД на продукцию из 646 приказа реализована возможность создания заявок на оформление ветеринарно-сопроводительных документов. ВСД создаются на основе транзакций. Транзакция представляет собой операцию, выполняемую с грузом:

* перевозка со сменой владельца;
* перевозка без смены владельца;
* смена владельца без перевозки;
* переработка.

Для создания заявки на оформление транзакции необходимо перейти в раздел **«Транзакции»**, при этом откроется страница **«Список транзакций»**. Для добавления заявки нажмите на кнопку **«Добавить».**

После этого откроется страница **«Создание транзакции»**, на которой нужно определить тип транзакции и вид транспорта, если операция подразумевает перевозку продукции.

После заполнения формы для её сохранения нажмите кнопку **«Сохранить»**. После этого откроется страница **«Просмотр информации о транзакции».**

Затем необходимо добавить данные получателя, для этого переходим по ссылке **«Добавить»**. Данные получателя включают в себя следующую информацию:

* Фирма-посредник указывается, если перевозку осуществляет какая-либо транспортная компания;
* Предприятие-получатель (адрес предприятия, куда следует груз);
* Фирма-получатель (наименование фирмы (хозяйствующего субъекта), кому предназначен груз). Если с предприятием не связано ни одного хозяйствующего субъекта, то следует поставить галочку **«Искать без учета связи»**, после появляется возможность выбрать любой хозяйствующий субъект.
* Информация о ТТН (номер и дата товарно-транспортной накладной).

После заполнения формы для её сохранения нажмите кнопку **«Сохранить»**. После этого откроется страница **«Просмотр информации о транзакции»**.

Для каждого получателя в транзакции указывается список продукции из журнала текущего обслуживаемого предприятия. Чтобы добавить груз нажмите кнопку **«Добавить продукцию из журнала для оформления ВСД».**

После выполненных действий откроется страница **«Добавление продукции»**, на которой необходимо выбрать перевозимую продукцию и указать объем, который будет отгружен.

После заполнения формы для её сохранения нажмите кнопку **«Сохранить»**. Если нужно добавить несколько записей подряд, нажмите кнопку **«Сохранить и добавить ещё»**. После этого откроется страница **«Просмотр информации о транзакции»**, на которой отображаются все сведения о транзакции.

Если у пользователя имеются права на оформление ВСД на продукцию из 646 приказа МСХ РФ, то на форме выводится кнопка «Оформить». Если у пользователя нет прав на оформление указанной в транзакции продукции, то на форме отображается кнопка «Отправить в ГВЭ». Если продукция, указанная в транзакции, не входит в список продукции 646 приказа или цели использования продукции не допускаются 646 приказом, то после нажатия на кнопку «Оформить» выводится сообщение о невозможности оформить транзакцию в подсистеме Меркурий.ХС, напротив соответствующей продукции в списке выводится дополнительное сообщение и предлагается отправить заявку в ГВЭ.